

Государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

308000, г. Белгород
Гражданский проспект, 55
тел. 33-46-36, тел/факс 33-46-42
E-mail: rcdpo@bgiik.ru
ОКПО 0217363 ОГРН 1023101655610
ИНН 3124014001/БИК 041403701

22.11.2023

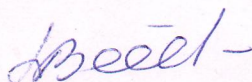
№ **333**

На № _____

С П Р А В К А

Региональный центр дополнительного профессионального образования БГИИК подтверждает, что **Бидоленко Лариса Анатольевна** разработала и провела лекционно-практические занятия по программе «Библиотечно - информационное сопровождение образовательного процесса вуза» для профессорско- преподавательского состава БГИИК в количестве 134 человек.

Директор



В.Ф. Лупандина

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ
(БГИИК)
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИНЯТО

«26» 12 2022 г.

на Ученом совете БГИИК



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор

С.И.Курганский

2022 г.

Дополнительная профессиональная программа
(повышение квалификации)

**Библиотечно-информационное сопровождение образовательного
процесса вуза**

**Дополнительная профессиональная программа
(повышение квалификации)**

**«Библиотечно-информационное сопровождение
образовательного процесса вуза»**

согласована¹ с организациями, по инициативе которых осуществляется дополни-
тельное профессиональное образование

СОГЛАСОВАНО



Первый проректор БГИИК

О.А. Киреева

2022 г

¹ В случае необходимости

Разработчик:

Бидоленко Лариса Анатольевна, директор библиотеки БГИИК

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ	5
- актуальность;	
- нормативная правовая основа;	
- категория слушателей;	
- формы освоения программы;	
- цель и планируемые результаты обучения;	
- трудоемкость программы	
II. ОБЪЕМ ПРОГРАММЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	7
- затраты учебного времени;	
- календарный учебный график.	
III. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	8
- учебный план;	
- учебно-тематический план;	
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).	
IV. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	14
- форма итоговой аттестации;	
- оценочные материалы;	
- критерии оценки.	
V. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ.....	18
- материально-технические условия;	
- кадровое обеспечение;	
- методическая литература.	

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Актуальность программы

Актуальность и особенность программы состоит в том, что она включает современные знания и формирует актуальные практические навыки в сфере использования библиотечно-информационных ресурсов современной вузовской библиотеки. А также актуальность определяется необходимостью в разработке новых форм, средств и методов использования профессорско-преподавательским составом вуза профильных ресурсов библиотеки по всем направлениям подготовки специалистов.

1.2. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки и утверждения профессиональных стандартов»;

приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

приказ Минобрнауки России ФГОС ВО 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность № 1182 от 06.12.2017 года (Зарегистрировано в Минюсте России 01.04.2015 N 36674)

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"

Программа разработана с учетом квалификационных требований указанных в квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих Раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"

1.3. Категория слушателей – профессорско-преподавательский состав вуза, руководители, заместители руководителей образовательных организаций, имеющие высшее образование.

1.4. Формы освоения программы – очная

1.5. Цель реализации программы и планируемые результаты обучения

Программа направлена на удовлетворение потребностей лиц, организаций, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование

Цель: совершенствование библиотечно-информационной компетенции, необходимой для научной и профессиональной деятельности в вузе с использованием современных библиотечных информационных технологий в условиях цифровизации образования, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

Задачи:

- ознакомить слушателей с требованиями законодательных и нормативных документов, регламентирующих библиотечно-информационную деятельность вуза;
- ознакомить слушателей с современными информационными ресурсами библиотеки, их назначением, содержанием, структурой;
- раскрыть технологию работы с традиционными и электронными ресурсами;
- отработать алгоритмы информационного поиска в полнотекстовых и библиографических базах данных, оформление результатов поиска.

Планируемые результаты обучения

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование профессиональных компетенций (в соответствии с ФГОС ВО 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность № 1182 от 06.12.2017 года)

Профессиональные компетенции в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения:

Совершенствуемая профессиональная компетенция	Трудовые действия (практический опыт)	Необходимые умения	Необходимые знания
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	владеть навыками использования различных видов информационных технологий и их элементов в профессиональной деятельности.	применять информационные технологии в соответствии с поставленными задачами	основные возможности, предоставляемые современными информационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности

1.6. Трудоемкость программы

Нормативная трудоемкость программы 40 академических часов

II. ОБЪЕМ ПРОГРАММЫ И ВИДЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	40
В том числе:	
Лекции	22
Практические занятия	14
ВСЕГО учебных часов	36
Итоговая аттестация	4

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Библиотечно-информационное сопровождение образовательного процесса вуза» предполагает такие виды аудиторных занятий, как: лекции, консультации и тренинги.

Самостоятельная работа включает подготовку к практическим занятиям, работу с лекционным материалом и презентационным кейсом.

Календарный учебный график

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации составляет 5 календарных дней.

Режим занятий – 8 академических часов в день. Предусмотрен перерыв для отдыха и питания не менее 30 минут.

Учебные занятия проводятся 5раз в неделю.

Итоговая аттестация завершает освоение дополнительной профессиональной программы

Точный календарный учебный график разрабатывается в виде расписания занятий для каждой группы слушателей, обучающихся по данной программе.

III. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Учебный план

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы

(повышение квалификации)

«Библиотечно-информационное сопровождение образовательного процесса вуза»

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Всего часов	Аудиторные занятия		Форма контроля*
			лекционные	практические	
1	Библиотека в информационно-образовательной среде современного вуза. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу	2	2		Не предусмотрено
2	Информационное обеспечение основных профессиональных образовательных программ. Состав и структура информационных ресурсов вузовской библиотеки	8	8		Не предусмотрено
3	Поиск информации в электронно-библиотечных системах, электронных библиотеках, электронном каталоге вузовской библиотеки	16	8	8	Практические задания
4	Библиографическое оформление результатов поиска информации	10	4	6	Практические задания
Всего учебных часов		36	22	14	
5	Итоговая аттестация	4	22	14	Зачет
Итого включая итоговую аттестацию		40	22	14	4

3.2. Учебно-тематический план

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН дополнительной профессиональной программы (повышение квалификации)

«Библиотечно-информационное сопровождение образовательного процесса вуза»

№ разд. тем	Наименование учебных предметов курсов, дисциплин (модулей), тем	Всего часов	Аудиторные занятия		Форма контроля*
			лекционные	практические	
1	Библиотека в информационно-образовательной среде современного вуза. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу	2	2		Не предусмотрено
1.1	Место и роль библиотеки в образовательном процессе вуза	1	1		
1.2	Новые государственные стандарты по библиотечному делу	1	1		
2.	Информационное обеспечение основных профессиональных образовательных программ. Состав и структура информационных ресурсов библиотеки	8	8		Не предусмотрено
2.1	Информационные ресурсы библиотеки в образовательном процессе вуза	4	4		
2.2	Состав и структура информационных ресурсов вузовской библиотеки	4	4		
3.	Поиск информации в электронно-библиотечных системах, электронных библиотеках, электронном каталоге вузовской библиотеки	16	8	8	Практические задания
3.1.	Поиск информации в электронных полнотекстовых и библиографических базах данных по различным типам информационных запросов	4	4		
3.2.	Содержание, виды поиска, доступные сервисы в текущем учебном году	2	2		
3.3.	Использование контента ЭБС и ЭБ в образовательном и научном процессах	8	2	6	
3.4.	Электронный каталог вузовской библиотеки	2		2	
4.	Библиографическое оформление результатов поиска информации	10	4	6	Практические задания
4.1.	Правила библиографического описания печатных и электронных документов	4	4		
4.2.	Подготовка и оформление библиографического списка	6		6	
Всего учебных часов		36	22	14	
5	Итоговая аттестация	4			Зачет
Итого включая итоговую аттестацию		40	22	14	4